

THÔNG BÁO

Về việc tuyển dụng Cán bộ - Giảng viên năm học 2025 - 2026

Căn cứ Thông báo Kế hoạch Định biên – Tuyển dụng năm học 2025 – 2026 số: 56/TB-ĐN ngày 03 tháng 03 năm 2025 đã được Ban giám hiệu Nhà trường phê duyệt;

Căn cứ vào kế hoạch phát triển của Nhà trường trong giai đoạn từ 2025 – 2030 và kế hoạch năm học 2025 – 2026.

Trường Đại học Đại Nam thông báo tuyển dụng cán bộ, giảng viên, nhân viên năm học 2025 - 2026. Cụ thể như sau:

1. Chỉ tiêu tuyển dụng

ST T	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú/Yêu cầu
1	Khoa Công nghệ kỹ thuật ô tô	04	- 03 GV Công nghệ kỹ thuật ô tô - 01 GV Điện ô tô Yêu cầu: Từ thạc sĩ, chuyên ngành cơ khí ô tô, xe điện; có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH
2	Khoa Công nghệ kỹ thuật điện, điện tử	12	- 01 GV – Phó Giáo sư - 04 GV – Tiến sĩ - 04 GV – Thạc sĩ - 03 GV Trợ giảng, tập sự - Cử nhân Đại học trở lên
3	Khoa Công nghệ thông tin	10	- 01 Trưởng bộ môn Cơ bản và Cơ sở ngành - 01 Trưởng bộ môn Hệ thống và Công nghệ phần mềm - 01 Trưởng bộ môn Dịch vụ và Công nghệ tích hợp Yêu cầu: Từ Tiến sĩ trở lên chuyên ngành CNTT, KHMT, có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH - 02 GV Công nghệ mạng - 03 GV Khoa học dữ liệu - 02 GV Lập trình nhúng Yêu cầu: Từ thạc sĩ, chuyên ngành CNTT, KHMT, có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH
4	Khoa Du lịch	01	- 01 GV – Thạc sĩ đúng chuyên ngành, có kỹ năng sư phạm, am hiểu tâm lý người học.
5	Khoa Điều dưỡng	02	- 01 GV chuyên ngành Điều dưỡng; Yêu cầu: Nam, từ Thạc sĩ, chuyên ngành Điều dưỡng. - 01 Kỹ thuật viên;

ST T	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú/Yêu cầu
			Yêu cầu: Nam, từ Cử nhân chuyên ngành Điều dưỡng.
6	Khoa Dược	03	- 01 Trưởng Bộ môn Tổ chức quản lý Dược. Yêu cầu: Từ Tiến sĩ trở lên chuyên ngành Tổ chức quản lý dược, có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH. - 02 GV chuyên ngành Dược lý - Dược lâm sàng. Yêu cầu: Trình độ Thạc sĩ trở lên chuyên ngành phù hợp, có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH.
7	Khoa Y	01	- 01 GV Bộ môn Y học cơ sở (Hóa sinh, Giải phẫu, Vi sinh, Lý sinh,...) - Yêu cầu: Trình độ Thạc sĩ trở lên đúng chuyên ngành tương ứng. Kỹ năng giảng dạy tốt, NCKH, đạo đức chuyên môn tốt
8	Khoa Ngôn ngữ và VH Trung Quốc	03	- 02 Phó trưởng khoa - 01 GV Trưởng bộ môn Thương mại – Du lịch Yêu cầu chung: Từ Tiến sĩ, chuyên ngành ngôn ngữ học và NN học ứng dụng, Hán ngữ đối ngoại, NN Trung Quốc, có trách nhiệm cao trong công việc.
9	Khoa NN và VH Hàn Quốc	03	- 03 GV tiếng Hàn Yêu cầu: Là người VN, từ Thạc sĩ, chuyên ngành NN Hàn Quốc, VH HQ, GD tiếng Hàn, Biên phiên dịch tiếng Hàn, có KN giảng dạy, chấp nhận cử nhân đang học thạc sĩ
10	Khoa NN và VH Nhật Bản	01	- 01 GV – Thạc sĩ đúng chuyên ngành
11	Khoa Tiếng Anh Cơ sở	15	- 01 Trưởng khoa – Tiến sĩ - 14 GV Yêu cầu: Từ thạc sĩ, chuyên ngành ngôn ngữ Anh, Lý luận và PP giảng dạy tiếng Anh, dạy TA cho người NN
12	Khoa Logistics và Kinh doanh quốc tế	03	- 02 GV – Tiến sĩ - 01 GV – Thạc sĩ Yêu cầu: Bằng cấp đúng chuyên ngành giảng dạy, ưu tiên có kinh nghiệm thực tiễn và có kỹ năng sư phạm.
13	Khoa Quản trị kinh doanh và Marketing	08	- 04 GV Marketing - 02 GV Khởi nghiệp – Kinh doanh - 02 GV Kinh tế học Yêu cầu: Ưu tiên trình độ Tiến sĩ thuộc chuyên ngành QTKD, Marketing, Digital Marketing.

ST T	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú/Yêu cầu
14	Khoa Kinh tế và Quản lý	04	- 04 GV Yêu cầu: Ưu tiên trình độ Tiến sĩ ngành gần hoặc đúng chuyên ngành, có kinh nghiệm giảng dạy hoặc kinh nghiệm thực tiễn.
15	Khoa Tài chính ngân hàng	02	- 01 Phó khoa, phụ trách học phần Định giá tài sản, Quản trị danh mục đầu tư, Quản trị rủi ro tài chính Yêu cầu: Từ Tiến sĩ, có kinh nghiệm quản lý, xây dựng CTĐT, dạy được bằng tiếng Anh. - 01 GV Marketing Ngân hàng Yêu cầu: Từ Thạc sĩ, Chuyên ngành TCNH, IELTS 6.5, có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH
16	Khoa Truyền thông	06	- 04 GV truyền thông Yêu cầu: Từ Thạc sĩ, chuyên ngành Báo chí, Truyền thông đa phương tiện - 01 Giảng viên thực hành Yêu cầu: Từ Cử nhân đại học, chuyên ngành Báo chí, Truyền thông đa phương tiện
17	Khoa Mỹ thuật và thiết kế	05	- 05 GV thiết kế đồ họa. - Yêu cầu: Từ thạc sĩ, ngành Thiết kế đồ họa, Digital Art & Design, Multimedia, Mỹ thuật ứng dụng, phim hoạt hình hoặc các chuyên ngành tương đương.
18	Khoa Tâm lý và Khoa học Giáo dục	03	- 01 Phó khoa – Tiến sĩ. - 02 GV tâm lý học. Yêu cầu: Từ thạc sĩ, ngành tâm lý/tâm lý học lâm sàng, có kinh nghiệm giảng dạy và NCKH
19	Khoa Đào tạo và Phát triển Kỹ năng mềm	04	- 04 GV Yêu cầu: Từ Thạc sĩ, ngành Tâm lý, Giáo dục học, Công tác xã hội, có kỹ năng sư phạm, kỹ năng hoạt náo.
20	Viện Đào tạo Quốc tế	03	- 01 GV – PGS.TS chuyên ngành Kỹ thuật điều khiển và Tự động hóa - 01 GV – Tiến sĩ chuyên ngành Logistics và quản lý chuỗi cung ứng - 01 GV – Thạc sĩ chuyên ngành Du lịch
21	Trung tâm đào tạo từ xa	03	- 01 CV phụ trách Đào tạo Yêu cầu: Từ Cử nhân - 01 CV phụ trách Công tác tuyển sinh Yêu cầu: Từ Cử nhân - 01 CV phụ trách Công việc hệ thống Yêu cầu: Từ Cử nhân, chuyên ngành Công nghệ thông tin

ST T	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú/Yêu cầu
22	Phòng Đảm bảo chất lượng	02	- 01 Chuyên viên Đảm bảo chất lượng bên trong. - 01 Chuyên viên Xếp hạng đại học. Yêu cầu: Thạc sĩ ngành QT chất lượng GD, GD học, QT CN GD, QT trường học
23	Phòng Khảo Thí	02	- 01 Phó trưởng phòng – Thạc sĩ - 01 chuyên viên – Cử nhân Yêu cầu: Ưu tiên nam từ 25-30 tuổi, ngành CNTT, trung thực, nhanh nhẹn.
24	Phòng Quản lý đào tạo	02	- 02 Chuyên viên. Yêu cầu: Ưu tiên nam, học CNTT, trung thực, nhanh nhẹn hiểu về GD và QL đào tạo.
25	Phòng Hành chính Quản trị	02	- 02 Nhân viên IT Yêu cầu: Cử nhân chuyên ngành CNTT, đã có kinh nghiệm làm việc, sẵn sàng làm việc ngoài giờ.
26	Phòng Tổ chức nhân sự	02	- 01 Phó Trưởng phòng Yêu cầu: Từ ĐH trở lên, tuổi từ 30 tuổi, có kinh nghiệm ở vị trí tương đương từ 03 năm trở lên, yêu thích việc chăm sóc tinh thần cho mọi người xung quanh. - 01 chuyên viên Yêu cầu: Tốt nghiệp ĐH trở lên, tuổi từ 26, có kinh nghiệm làm về công tác phát triển tổ chức, văn hoá doanh nghiệp và đào tạo nội bộ.
27	Phòng Hợp tác phát triển	02	- 02 chuyên viên Yêu cầu: Nam/nữ, độ tuổi từ 25-33; Tốt nghiệp Đại học chính quy trở lên; ưu tiên các nhóm ngành: quản trị kinh doanh, quan hệ quốc tế, kinh tế, ngoại giao; Sử dụng thành thạo tiếng Anh (Ielts tối thiểu 6.5 hoặc tương đương); có khả năng biên phiên dịch tốt; Thành thạo tin học văn phòng, Có kỹ năng phân tích và xử lý thông tin, kỹ năng tổ chức công việc tốt; Ngoại hình ưa nhìn, tác phong nhanh nhẹn, có tinh thần cầu thị, trách nhiệm và chủ động trong công việc, có khả năng làm việc nhóm, giao tiếp tốt, ứng xử linh hoạt.
28	Phòng Thanh tra Pháp chế	02	- 01 Trưởng phòng Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Luật, tối thiểu 05 năm kinh nghiệm trong lĩnh vực thanh tra – pháp chế hoặc kiểm soát nội bộ, đặc biệt trong môi trường giáo dục đại học, có kinh nghiệm quản lý, Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm làm việc với các Bộ, Ban, Ngành, và các cơ quan thanh tra, kiểm tra. - 01 chuyên viên

ST T	Tên đơn vị	Số lượng tuyển dụng	Ghi chú/Yêu cầu
			Yêu cầu: Tốt nghiệp Đại học trở lên, chuyên ngành Luật, có kinh nghiệm ở trong mang thanh tra, kiểm soát nội bộ trong môi trường giáo dục đại học.
29	TT Việc làm và Khởi nghiệp sinh viên	02	- 01 Phó Giám đốc. Yêu cầu: Từ ĐH, các ngành liên quan đến quản trị, kinh tế, tiếng Anh tốt, thành thạo tin học VP, tư duy tốt, giao tiếp tốt. Từ 30 tuổi trở lên - 01 Chuyên viên Quản lý dự án Yêu cầu: Từ 25-30 tuổi, từ ĐH, các ngành liên quan đến quản trị, kinh tế, tiếng Anh tốt, thành thạo tin học VP, kỹ năng giao tiếp tốt.
	Tổng cộng	112	

2. Tiêu chí tuyển dụng

2.1. Yêu cầu chung

- Yêu cầu về chuyên môn được quy định cụ thể cho từng vị trí. Các vị trí tuyển dụng đều có Bảng mô tả công việc chi tiết các đề ứng viên nắm được trước khi ứng tuyển và sau khi ứng tuyển thành công.

- Ứng viên không nói lắp, nói ngọng; có khả năng diễn đạt lưu loát, rõ ràng, ngoại hình phù hợp với vị trí công việc;

- Phẩm chất đạo đức tốt, trung thực, trách nhiệm và ý thức chấp hành kỷ luật;

- Sức khỏe tốt để đảm nhận nhiệm vụ được giao;

- Khuyến khích ứng viên tìm hiểu về Văn hóa của Trường Đại học Đại Nam thông qua các phương tiện truyền thông đại chúng như FaceBook, Website để đo lường mức độ phù hợp của mình về các giá trị văn hóa, tinh thần làm việc và cống hiến cho xã hội của tổ chức.

2.2. Đối với vị trí trưởng bộ môn, giảng viên các Khoa chuyên môn

- Trình độ ngoại ngữ và tin học: Sử dụng thành thạo ngoại ngữ, công nghệ thông tin, ứng dụng AI trong thực hiện nhiệm vụ giảng dạy và nghiên cứu khoa học;

- Có chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (đối với văn bằng không phải hệ sư phạm);

- Có chứng chỉ hành nghề đối với các ngành khối sức khỏe (còn thời hạn sử dụng);

- Đặc biệt ưu tiên các ứng viên đã có kinh nghiệm giảng dạy ở bậc Đại học.

2.3. Đối với cán bộ, chuyên viên các Phòng, Ban

- Ứng viên có ngành đào tạo phù hợp với vị trí ứng tuyển, có các bằng cấp, chứng chỉ hoặc giấy phép hành nghề mà lĩnh vực làm việc yêu cầu. Ưu tiên ứng viên có kinh nghiệm 01 năm tại vị trí làm việc tương ứng.

- Ứng viên có kỹ năng sử dụng máy tính và các phần mềm văn phòng như Microsoft Office (Word, Excel, PowerPoint, Outlook) hoặc Google Workspace, biết ứng dụng AI tối ưu hiệu quả công việc.

- Ứng viên có khả năng làm việc theo nhóm, khả năng giao tiếp hiệu quả gồm cả viết và nói.

- Tỉ mỉ, cẩn thận, tuân thủ cao trong công việc, sử dụng thời gian hiệu quả để trả kết quả làm việc đúng thời gian và chất lượng.

- Tư duy tích cực, cầu tiến và có hoài bão trong sự nghiệp.

2.4. Đối với các vị trí quản lý đơn vị

- Ứng viên là người có kinh nghiệm về chuyên môn, nghiệp vụ trong lĩnh vực quản lý mình ứng tuyển thông qua bằng cấp, chứng chỉ nghề nghiệp, học hàm, học vị và kinh nghiệm làm việc thực tế.

- Ứng viên là người có khả năng đào tạo lại nhân viên cấp dưới và truyền cảm hứng làm việc tới cán bộ/giảng viên đơn vị mình quản lý. Có khả năng hoạch định công việc của đơn vị cả ngắn hạn và dài hạn.

- Khuyến khích ứng viên đề xuất được các cải tiến mới nhằm nâng cao hiệu quả làm việc, tạo môi trường làm việc cân bằng và hiệu quả.

- Tương tác công việc hiệu quả với các đơn vị khác trong Trường, luôn ưu tiên giải quyết các vấn đề chung trên quan điểm đặt lợi ích của Nhà Trường lên trước.

3. Mức đãi ngộ, quyền lợi

- Mức lương: Theo năng lực của ứng viên, căn cứ trên trình độ chuyên môn; vị trí việc làm, đặc thù ngành nghề và mức độ gắn bó với tổ chức.

- Hưởng các chế độ lương, thưởng theo quy định Nhà trường;

- Chế độ bảo hiểm xã hội, bảo hiểm y tế, bảo hiểm thất nghiệp theo quy định của Luật Lao động;

- Được làm việc trong môi trường giáo dục, chuyên nghiệp, năng động;

- Được khuyến khích và hỗ trợ phát triển toàn diện thông qua chương trình đào tạo nội bộ và chế độ bồi dưỡng cán bộ giảng viên của Nhà trường.

4. Hồ sơ đăng ký dự tuyển

Hồ sơ chung cho các ứng viên:

- Sơ yếu lý lịch tự thuật.

- Bản sao bằng, bằng điểm từ đại học trở lên. Đối với văn bằng nước ngoài phải có giấy công nhận do Cục Quản lý chất lượng – Bộ giáo dục và đào tạo cấp.

- Bản sao các chứng chỉ hành nghề, ngoại ngữ, tin học theo yêu cầu của từng vị trí tuyển dụng.

- Bản sao căn cước công dân;

Riêng đối với giảng viên, quản lý khối đào tạo, ứng viên nộp thêm:

- Lý lịch khoa học khai đến ngày nộp hồ sơ (theo mẫu)

- Chứng chỉ nghiệp vụ sư phạm (nếu có).

Lưu ý: Sau khi trúng tuyển và có thư mời làm việc, ứng viên nộp hồ sơ theo quy định của Trường và đối chiếu bản gốc trước mặt cán bộ Phòng Tổ chức Nhân sự.

5. Kế hoạch tuyển dụng

5.1. Thời gian

Từ tháng 07/2025 đến hết tháng 09/2025, thực hiện tuyển dụng linh hoạt theo số lượng hồ sơ ứng tuyển của từng vị trí. Số lượng tuyển dụng và thời gian tuyển dụng dựa trên yêu cầu công việc và thời gian biểu của từng đơn vị.

5.2. Quy trình tuyển dụng

a. Đối với vị trí cán bộ quản lý và chuyên viên: thực hiện 2 vòng

Vòng 1: Lựa chọn hồ sơ và phỏng vấn sơ bộ qua điện thoại;

Vòng 2: Phỏng vấn trực tiếp và kiểm tra chuyên môn.

b. Đối với vị trí giảng viên: thực hiện 3 vòng

Vòng 1: Lựa chọn hồ sơ và phỏng vấn trực tiếp;

Vòng 2: Kiểm tra chuyên môn tại các khoa.

Vòng 3: Ứng viên giảng thử trước Hội đồng tuyển dụng.

6. Hình thức tiếp nhận hồ sơ

+ Nộp trực tiếp tại: Phòng Tổ chức Nhân sự, phòng 102, Tòa nhà Trung Tâm, trường Đại học Đại Nam – Số 1 phố Xóm – Phú Lãm – Hà Đông - Hà Nội (hồ sơ không hoàn trả);

+ Nộp qua Email: tuyendung@dainam.edu.vn;

+ Mọi chi tiết xin liên hệ với chuyên viên tuyển dụng phòng Tổ chức Nhân sự, điện thoại: 0247 302 95 99 (số máy lẻ 383).

Trân trọng thông báo!

 **HIỆU TRƯỞNG**

* **Đào Thị Thu Giang**

